

**Plan pracy Przedszkola Miejskiego nr 4 w Gostyniu w okresie dyżuru letniego
w roku szkolnym 2023/2024**

Przedszkole pełnić będzie dyżur w następujących terminach:

1 lipca - 2 sierpnia 2024r., 19-23 sierpnia 2024r.

Harmonogram zapisów na dyżur letni w roku szkolnym 2023/2024

Data		Etap zapisów/czynność rodzica/opiekuna prawnego
od	do	
do 29 lutego 2024r.		Zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola harmonogramu zapisów na dyżur letni wraz z obowiązującymi zasadami organizacji dyżuru letniego dla Przedszkola Miejskiego nr 4.
11 marca 2024r.	22 marca 2024r.	Złożenie karty zapisu na dyżur letni u nauczycieli poszczególnych grup.
10 kwietnia 2024r.	12 kwietnia 2024r.	Przekazanie informacji rodzicom o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur letni.
17 czerwca 2024r.	21 czerwca 2024r.	Dołączenie do wniosku zaświadczenia z zakładu pracy o terminie urlopu rodziców.

Zasady organizacji dyżuru letniego w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Gostyniu

1. Przedszkole Miejskie nr 4 w Gostyniu jako placówka nieferyjna funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z koniecznością przeprowadzenia prac remontowo-modernizacyjnych oraz prawem pracowników do wykorzystania urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkole pełni dyżur letni według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola oraz przedstawicielami Rady Rodziców.

3. Z dyżuru letniego mogą korzystać dzieci, których rodzice obydwójce pracują i we wskazanym czasie nie przebywają na urlopie wypoczynkowym bądź innym urlopie lub dzieci osoby samotnej pracującej, która we wskazanym czasie nie przebywa na urlopie wypoczynkowym bądź innym urlopie potwierdzonym zaświadczeniem z zakładu pracy.

4. Przedszkole zapewnia 6 tygodni dyżuru letniego dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 4.

5. W czasie trwania dyżuru letniego ilość miejsc organizacyjnych dla dzieci jest ograniczona do 50% co jest spowodowane prawem do wykorzystania przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych urlopu wypoczynkowego, przeprowadzeniem koniecznych napraw i remontów oraz przygotowaniem placówki do nowego roku szkolnego.

6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola.

7. Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców harmonogram dyżuru letniego oraz zasady zgłaszania dziecka na dyżur letni do końca lutego każdego roku poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej przedszkola.

8. Wydawanie Kart zapisu dziecka na dyżur letni odbywa się poprzez pobranie dokumentu ze strony internetowej przedszkola lub w siedzibie przedszkola u nauczycieli poszczególnych grup.

9. Rodzice dziecka/prawni opiekunowie są zobowiązani do złożenia u nauczycieli poszczególnych grup prawidłowo wypełnionej Karty zapisu dziecka na dyżur letni (załącznik nr 1) w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie dyżuru letniego na rok szkolny 2023/2024.

10. Rodzice dziecka są zobowiązani dołączyć do karty zapisu dziecka, w terminie określonym w harmonogramie dyżuru, zaświadczenie z zakładu pracy o terminie urlopu rodziców/ prawnych opiekunów.

11. W trakcie trwania dyżuru letniego nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

12. Obecność dziecka na zajęciach w okresie wakacyjnym wiąże się z obowiązkiem odpłatności za wyżywienie podczas pobytu dziecka zgodnie z zadeklarowaną liczbą dni.